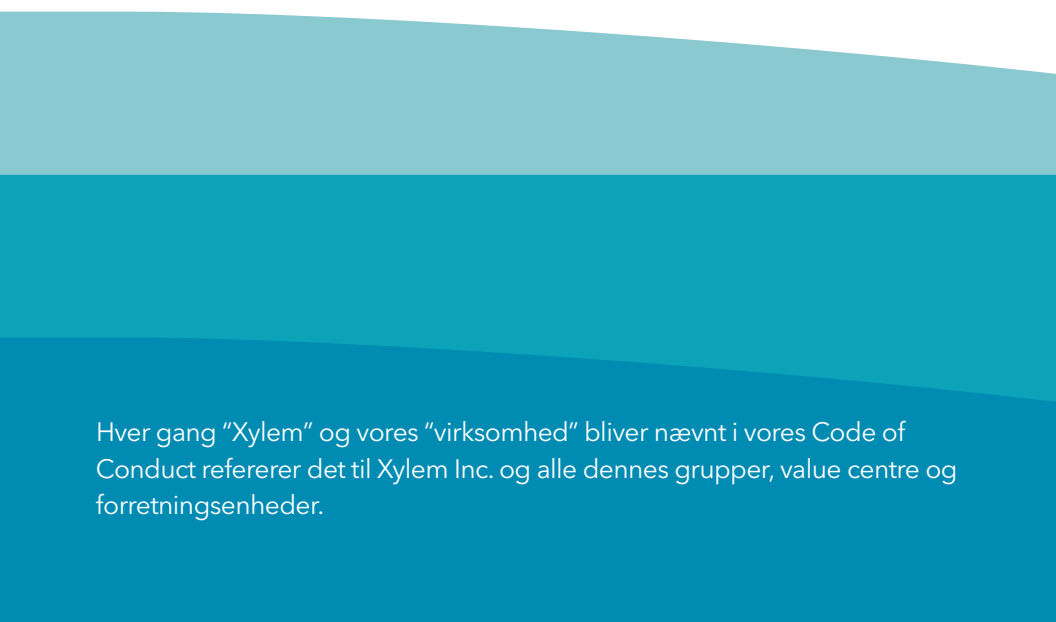


Code of Conduct



Hver gang "Xylem" og vores "virksomhed" bliver nævnt i vores Code of Conduct refererer det til Xylem Inc. og alle dennes grupper, value centre og forretningsenheder.

Vores arbejde

Vand er uundværligt for at leve. Og vores livsværk er vand.

Vi transporterer det til de steder hvor der er brug for det, vi renser det for at gøre det rent og vi tester det for at sikre kvaliteten.

Vi fokuserer på verdens største udfordringer når det gælder vand.

Vores kunder

Vores kunder er partnere. De er årsagen til vores succes.

Vi arbejder på at imødekomme deres behov med vores brede produkttilbud og vores anvendelsesekspertise.

Vores medarbejdere

Vores medarbejdere er inspirerede og kan gøre en forskel via deres innovation og indflydelse.

Ved at fokusere på vand, har vi forpligtet os til at forbedre menneskers livskvalitet.

Vores aktionærer

Vores aktionærer forventer at vi skaber værdi.

Vi bestræber os på at belønne den tillid de viser os.

Vores vision er enkel.

Vi dedikerer vores teknologi, tid og talent til at fremme smartere anvendelse af vand.

Vi ser frem til en fremtid hvor der ikke findes globale vandproblemer.

xylem

Let's Solve Water

Vores værdier

Respekt

for hinanden, for menneskers forskellighed og meninger, for miljøet

Ansvar

for vores ord og handlinger, for kundetilfredsstillelse, for at betale tilbage til vores lokalsamfund

Integritet

for at handle etisk, for at gøre hvad vi siger at vi vil gøre, for at have modet til at kommunikere åbent

Kreativitet

for at tænke uden begrænsninger, for at imødekomme morgendagens udfordringer, for at åbne vækstpotentialer

Indholdsfortegnelse

	Brev fra formanden og den administrerende direktør	4
1.	Kom godt igang	6
	Forventninger	6
	Etisk beslutningstagning	9
	At stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer	10
	Efterlevelse af vores kodeks	13
2.	Vores arbejdsplads	13
	Inkludering og mangfoldighed	13
	Diskrimination	14
	Chikane	14
	Medarbejderes privatliv	15
	Tryghed og sikkerhed	16
	Stimulerende midler	17
3.	Vores miljø og lokalsamfund	18
	Miljøansvarlighed	18
	Menneskerettigheder	18
4.	Selskabsregistre	19
	Omhyggelige optegnelser	19
	Opbevaring af optegnelser	21
	Interne undersøgelser og regeringsundersøgelser	21
5.	Interessekonflikter	22
	Hvad er en interessekonflikt?	22
	Relationer mellem medarbejdere	23
	Personlige fordele af selskabsmuligheder	23
	At handle med familiemedlemmer	23
	Investeringer i eksterne forretninger	24
	Eksternt ansættelsesforhold	24

6.	Frynsegoder	25
	Gaver og underholdning	25
	Kommercielle frynsegoder	27
	Frynsegoder til offentligt ansatte	28
7.	Regeringskontrakter	30
	Forretninger med regeringer	30
	Ansættelsessamtaler med offentligt ansatte	30
	Krav til amerikanske regeringskontrakter	31
	Klassificerede oplysninger tilhørende USAs regering	32
8.	Internationale forretninger	33
	Overholdelse af internationale love	33
	Eksport og import	34
	Anti boykot	35
	Anti korrupsion	36
9.	Bekæmpelse af hvidvaskning af penge	38
10.	Antitrust og konkurrence	39
	Fair handel	39
	Fair konkurrence	40
11.	Handel med værdipapirer	42
12.	Virksomhedens aktiver	44
	Bedrageri og tyveri	44
	Fysiske aktiver	44
	Intellektuel ejendomsret	44
	Informationsteknologi	47
13.	Virksomhedens omdømme	48
	Politiske aktiviteter	48
	Erklæringer til medierne og investeringsanalytikere	48
14.	Frafaldelser og ændringer	49
15.	Code of conduct kontaktpersoner	50

Brev fra formanden og den administrerende direktør

Hos Xylem efterlever vi høje standarder, når det gælder integritet i alt hvad vi foretager os. Gode resultater er af afgørende betydning for vores succes, men *måden* vi opnår disse resultater på, er mindst ligeså afgørende. Der findes ikke noget der er vigtigere, end at gøre tingene rigtigt og der er intet som udgør en større risiko end manglende evne til at gøre dette.

Vores Code of Conduct, er det sæt regler der afstikker retningslinjerne for passende forretningsgange og forventet adfærd hos alle vores medarbejdere. Code of Conduct definerer hvordan vi skal opføre os for at sikre, at vi bevarer vores omdømme og fortsætter med at gøre os fortjent til den tillid som vores kunder, aktionærer, forretningspartnere og samfund udviser hver dag.

Vores kodeks gælder i alle arbejdssituationer, som vi kan befinde os i, fra interessekonflikter og gaver til overholdelse af antitrust samt konkurrencelovgivning. Udvalgte virksomhedspolitikker supplerer vores kodeks' vejledning. Når politikkerne og kodekset bliver anvendt sammen, hjælper de os allesammen med at træffe de rigtige beslutninger. I vores turbulente og hurtigt skiftende forretningsmiljø er det rigtige valg ikke altid tydeligt og det er heller ikke altid nemt at træffe. Vores Code of Conduct giver os et fundament til at træffe de bedste beslutninger, hvilket aldrig går på kompromis med vores integritet.

Det er vigtigt at vi forstår hvordan det arbejde vi udfører og de handlinger vi foretager os, bliver påvirkede af juridiske og regulative krav, vores politikker og procedurer og vores fælles etiske principper og værdier. Vi har allesammen et ansvar for at blive hørt og søge vejledning når vi er usikre på, hvilken retning vi skal vælge eller er bekymrede, fordi en anden person ikke opfører sig i overensstemmelse med vores kodeks.

Vi har hver især et personligt ansvar for at implementere Code of Conduct i vores arbejde. Hvis du har spørgsmål om kodekset eller andre aspekter af overholdelse, så spørg endelig. Jeg er taknemmelig for den tillid andre udviser over for os i kraft af jeres anstrengelser for at gøre det rigtige hver eneste dag.



Patrick Decker

1. Kom godt igang

Forventninger

Vores værdier er vores kompas der fungerer som et fundament for den måde vi gør forretning på og afspejler hvem vi er og hvad vi tror på. De afspejler hvorledes vi hver især er stolte af vores daglige arbejdsindsats. Denne stolthed er ikke alene resultatet af at imødekomme kundernes forventninger og levere kvalitetsprodukter og servicere men også et udtryk for den etiske måde på hvilken vi udfører vores forretninger.

Vores kodeks er vores vejviser. Det er udfærdiget til at hjælpe os med altid at gøre tingene rigtigt ved at beskrive almindelige etiske og juridiske problemer der kan opstå og tilvejebringe måder vi kan indhente råd eller stille spørgsmål på.

Hvad forventes der af vores medarbejdere?

Hver af os skal være forpligtet til at efterleve vores værdier og anvende vores kodeks som en guide til samspil med vores interessenter indbefattet vores kolleger, kunder, forretningspartnere, aktionærer, leverandører, offentlige myndigheder og lokalsamfund. Det er lige så vigtigt at grupper bestående af funktionærer, bestyrelsesmedlemmer, entreprenører, leverandører, konsulenter og repræsentanter efterlever vores værdier og følger vores kodeks. Denne fælles approach fremmer vores bestræbelser på at skabe et miljø, der er bedre at leve i, for at fremme kommunikation, for at beskytte og at skabe sikkerhed.

For bedre at kunne forstå hvad der forventes af os, er vi hver især personlig ansvarlig for at læse og følge vores kodeks, og at deltage i træning i etik og efterlevelse. Vi skal derudover kende og følge alle

Xylem politikker og retningslinjer der gælder vores arbejde. Såfremt der opstår en konflikt mellem nogle af disse standarder skal den højeste standard af etisk opførsel anvendes. Søg vejledning blandt de ressourcer der findes opstillede under afsnittet "At stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer" før du beslutter hvilken vej du skal tage.

Love og regler er komplicerede og underlagt ændringer og de kan variere meget fra land til land. Virksomhedens politikker kan ligeledes være underlagt ændringer og kan variere afhængigt af placeringen. Derfor er det vigtigt, at vi gør os selv bekendt med de politikker, love og regler der er gældende i vores pågældende jobfunktion. Hvis du er i tvivl om noget, så spørg efter hjælp.

Hvad forventes der af ledere og supervisorer?

Ledere og supervisorer har yderligere ansvar. Det forventes i særdeleshed at de:

- Informerer om etik og efterlevelsproblemer
- Sørger for at deres personlige handlinger er et passende eksempel på vores værdier
- Holder medarbejdere ansvarlige for at gennemføre alle krav om træning
- Skaber et arbejdsmiljø der fremmer åben kommunikation og opfordrer medarbejdere til at give udtryk for deres bekymringer
- Rapporterer enhver form for etisk eller juridisk uregelmønteret adfærd til den relevante kontaktperson
- Respekterer medarbejderes fortrolighed når de fremkommer med oprigtige bekymringer eller de deltager i undersøgelser i størst mulig grad der er praktisk og juridisk mulige
- Undgår på det kraftigste at tolerere gengældelseshandlinger mod personer der gør opmærksom på bekymringer eller opførsel, der kan opfattes af andre som gengældelse

Hvad forventes der af vores forretningspartnere?

Vi forventer at dem som repræsenterer Xylem indbefattet vores konsulenter, leverandører, agenter, entreprenører, underleverandører og repræsentanter står inde for vores værdier, de etiske principper som

de findes i vores kodeks samt alle gældende virksomhedspolitikker, love og regler. Vi har valgt at samarbejde med forretningspartnere, som står fast ved produkternes kvalitet og den service de tilbyder.

Såfremt du har viden eller mistanke om, at en af vores forretningspartnere er involveret i etisk eller juridisk embedsmisbrug, så vær venlig at kontakte den relevante kontaktperson som du kan finde i afsnittet under "At stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer" i vores kodeks.

Hvad forventes der af os når vi involverer tredjepart?

Vi skal omhyggeligt overveje, hvem vi engagerer til at gøre forretning på Xylem's vegne. Hvis vi ønsker at engagere nogen som en salgsagent, markedsføringsrepræsentant, distributør eller forhandler, skal vi først tage kontakt til virksomhedens juridiske afdeling. Disse personer skal først godkendes i overensstemmelse med virksomhedens politik og forholdet skal dokumenteres i en formel skriftlig aftale. Denne aftale er afhængig af virksomhedens juridiske afdelings gennemgang og godkendelse.

Husk på, at der findes omfattende regler samt Xylem procedurer gældende for kontrol og engagering af salgsagenter, markedsføringsrepræsentanter, distributører og forhandlere, som opsøger salg uden for USA indbefattet en gennemgang af forhandlings- og undersøgelsesfasen af dem som indhenter bestillinger fra udenlandske regeringskunder eller slutbrugere. Det er dit ansvar at kende og overholde disse regler og procedurer, hvis dit arbejde involverer engagement af sådanne tredjeparter. Derudover skal virksomhedens juridiske afdeling godkende al brug af konsulenter eller lobbyister i forbindelse med regeringsrelationer.

Disse er ekstra regler, der gælder specielt for engagering af salgsagenter og markedsføringsrepræsentanter. Vi vil muligvis ikke beholde en salgsagent eller markedsføringsrepræsentant, hvis denne eller enhver som denne ansætter, herunder dennes tætte familiemedlemmer eller enhver der har en økonomisk interesse i dennes arbejde eller som er en nuværende eller kommende funktionær for en af Xylem's kunder. For at indhente en særlig

undtagelse for denne regel, bedes du kontakte virksomhedens juridiske afdeling. Der findes ligeledes særlige regler vedrørende kompensation for salgsagenter og markedsføringsrepræsentanter. Disse regler skal nøje overholdes med mindre der er givet særlig tilladelse af virksomhedens juridiske afdeling.

Vi skal informere alle tredjeparter som arbejder på vegne af Xylem om vores kodeks og de skal acceptere at efterleve det mht. alle aktiviteter de udfører på Xylem's vegne. Yderligere skal distributører og forhandlere acceptere en klausul i relation til forretningsetik.

Etisk beslutningstagning

Vi er alle sammen stolte over vores arbejde og de valg vi foretager på vegne af Xylem. Disse valg kan være vanskeligere at foretage når vi støder på etiske udfordringer. Vores kodeks hjælper os med at genkende og overvinde disse udfordringer.

Når du står overfor en vanskelig etisk beslutning, så stil dig selv følgende spørgsmål for at afgøre hvorvidt den påtænkte handling er passende:

- Holder jeg mig nøje til vores virksomheds politikker og gældende love og regler?
- Er min handling i overensstemmelse med Xylem's vision og værdier samt med principperne i vores kodeks?
- Handler jeg i den bedste interesse for Xylem, mine kolleger og vores kunder?
- Hvad ville min familie, venner og naboer tænke om mine handlinger?
- Kunne jeg forestille mig mine handlinger udpenslet på forsiden af en avis eller på internettet?

Hvis du stadigvæk er usikker på, hvad du skal foretage dig så lad være med at gøre noget. I stedet bør du studere de relevante afsnit af vores kodeks eller andre virksomhedspolitikker. Bed om hjælp fra din nærmeste leder eller supervisor. Søg hjælp fra enhver af de andre ressourcer du kan finde i afsnittet "At stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer."

At stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer

Skønt vi altid bestræber os på at gøre det rigtige, kan der være tidspunkter, hvor vi har brug for at søge hjælp eller stille spørgsmål vedrørende en potentiel etisk eller juridisk overtrædelse. Ved at gøre dette giver du samtidig Xylem muligheden for at gribe sagen an på en passende måde. Rapporteringsprocessen er fleksibel og giver mulighed for at stille spørgsmål på forskellige måder.

I de fleste tilfælde bør du først kontakte din nærmeste leder eller supervisor. Såfremt det ikke er muligt eller praktisk eller hvis du foretrækker at diskutere sagen med en anden person kan du henvende dig til følgende individer:

- Din lokale personalechef
- Personaleafdelingen på dit value center
- Din økonomichef på værdicentret eller value centrets regnskabschef eller Xylem's regnskabschef
- Formanden for Ethics and Compliance Review Board (ECRB) eller ethvert medlem af ECRB
- Din Director of Responsibility på value centret
- Enhver Xylem tillidsrepræsentant
- Enhver Xylem advokat
- Xylem Chief Ethics and Compliance Officer
- EthicsPoint hjælpelinjen

Xylem's tillidsrepræsentant er ansvarlig for at give vejledning og for at modtage rapporter vedr. potentiel embedsmisbrug. Hver gruppe har en tilknyttet tillidsrepræsentant og der findes lokale ombudsmænd over hele verden som du kan rapportere til på dit eget sprog. Hvis du gerne vil i kontakt med en tillidsrepræsentant, så se venligst listen med kontaktoplysninger i slutningen af vores kodeks. Du kan ligeledes finde disse oplysninger på vores intranet på <http://Compliance.Xylem.com>.

Derudover kan du ringe til Xylem's EthicsPoint hjælpelinje der bliver administreret af en tredjepart og som har en døgnbetjent telefon og webbaseret rapporteringsværktøj. Du kan foretage rapporteringen

på dit eget sprog. De lokale telefonnumre til EthicsPoint hjælpelinjen findes i listen over kontaktoplysninger i slutningen af vores kodeks og på vores intranet på <http://Compliance.Xyleminc.com> eller www.Xyleminc.EthicsPoint.com.

Anonymitet og fortrolighed

Hvis du henvender dig til en tillidsrepræsentant fra USA eller et andet land der tillader anonym rapportering, kan du forblive anonym. Du kan ligeledes foretage en anonym rapportering til EthicsPoint hjælpelinjen. Hvis du ringer til EthicsPoint hjælpelinjen får du udleveret en rapporteringsnøgle og et kodeord. På den måde kan du modtage opdateringer eller give yderligere oplysninger som kan være nødvendige for en grundig undersøgelse af din sag.

Når du foretager en rapportering bliver du altid opfordret til at fortælle os, hvem du er eftersom dette letter kommunikationen og hjælper Xylem med effektivt at løse problemet. Hvis du vælger at fortælle, hvem du er, vil vores virksomhed gøre alt hvad de kan for at beskytte dine oplysninger og bevare fortroligheden på en måde der er kendetegnende for en grundig undersøgelse og i overensstemmelse med alle lovmæssige krav. For at hjælpe os med at bevare fortroligheden undlad venligst at diskutere din rapport med andre med mindre de selv er en del af undersøgelsen.

Retningslinjer for rapportering af bekymringer

Det er aldrig let at skulle rapportere bekymringer evt. i forbindelse med embedsmisbrug. Det kræver både ærlighed og mod. Nedenfor finder du nogle generelle retningslinjer for hvordan du kan diskutere dine bekymringer med din leder:

1. Planlæg et tidspunkt, hvor du kan tale med din supervisor, din leder eller enhver anden kontaktperson, der findes på listen i afsnittet "At stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer" om problemet.
2. Diskuter dine bekymringer på en rolig og professionel måde.
3. Fremlæg alle de relevante kendsgerninger og præciser dine bekymringer vedr. det mulige resultat af det formodede embedsmisbrug.
4. Tak vedkommende for at tage sig tid til at lytte til dig.

Retningslinjer for modtagelse af bekymringer

Hvis du er en leder eller supervisor er din reaktion når en medarbejder giver udtryk for en bekymring meget vigtig. Nedenfor findes der nogle generelle retningslinjer for, hvordan du kan svare når en medarbejder giver udtryk for bekymringer:

1. Sørg for at du har tilstrækkelig tid til at kunne diskutere vedkommendes bekymringer ordentligt. Hvis du ikke har tilstrækkelig tid, så lav en ny aftale og fortæl vedkommende at dette er for at sikre at han eller hun har din fulde opmærksomhed. Såfremt det er muligt så afhold mødet under private forhold.
2. Lyt omhyggeligt efter og vær hele tiden rolig, respektfuld og professionel.
3. Undgå truende eller dømmende adfærd.
4. Du behøver ikke at give et svar omgående men tænk over problemet og giv dit svar senere hvis det er nødvendigt.
5. Tak medarbejderen for at gøre dig opmærksom på problemet og fortæl vedkommende at du vil følge op idet du tager kontakt til den/de implicerede person(er) vedrørende bekymringerne.

Ingen tolerance overfor hævnaktion

At give udtryk for sine bekymringer hjælper Xylem med at løse problemer så hurtigt som muligt. Xylem tolererer ikke hævnaktioner overfor en medarbejder der i god tro har rapporteret et etisk eller efterlevelseshproblem eller for at have medvirket til en undersøgelse i god tro. At rapportere ureglementeret adfærd eller deltage i en undersøgelse i "god tro" betyder at man gør et oprigtigt forsøg på at tilvejebringe ærlige, fuldstændige og nøjagtige oplysninger selv hvis det senere viser sig at være fejlagtigt eller udokumenteret. Disse handlinger må aldrig være grund til nogen form for hævnaktion indbefattet uretfærdig benægtelse af goder, afskedigelse, degradering, suspension, trusler, dårlig arbejdspræstation vurdering, intimidering, chikane eller diskriminering. Vi skal behandle alle vores kolleger, som giver udtryk for bekymring på en respektfuld måde.

Hævnaktion er en overtrædelse af vores Code of Conduct og kunne medføre en disciplinær handling og i yderste konsekvens endog afskedigelse. Såfremt du selv eller andre som du kender har været udsat for en hævnaktion, så vær venlig at kontakte en af personerne

der findes på listen i afsnittet "At stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer."

Efterlevelse af vores kodeks

Vi tager retningslinjerne i vores kodeks meget alvorlige og bestræber os på altid samvittighedsfuldt at efterleve dem. Vær venligst opmærksom på, at en overtrædelse af loven, Xylem politik eller vores kodeks medfører en disciplinær handling og i yderste konsekvens endog afskedigelse. Derudover kan sådanne overtrædelser få civile eller kriminelle konsekvenser for både de involverede personer og for Xylem.

2. Vores arbejdsplads

Inkludering og mangfoldighed

Vores virksomhed værdsætter forskellige ideer, meninger og erfaringer og er forpligtet til at bevare en kultur der afspejler inkludering og mangfoldighed. Mens vi hver især har ret til at have vores egne personlige overbevisninger og værdier, så må vi ikke påtvinge andre disse overbevisninger eller værdier på vores arbejdsplads. Det betyder, at vi ikke må bruge virksomhedens faciliteter eller kommunikationsmidler (e-mail, intranet, opslagstavler osv.) til at sprede religiøse, politiske eller andre potentiel følsomme personlige budskaber. Dem af os som er ansvarlige for Xylem's forretnings velgørehedsbidrag skal sørge for at de ikke bruges til at fremme sådanne interesser.

SP: I min stilling i marketing sender jeg ofte Xylem indkøbte kort til mine forretningsforbindelser. Findes der regler som jeg skal følge på dette område?

SV: Ja, når Xylem leverer kort skal de fejre højtiden og de må ikke indeholde religiøse symboler el. lign.

Diskrimination

For at opretholde et inkluderende og mangfoldigt arbejdsmiljø skal vi hver især sørge for at vores arbejdsplads tilbyder lige job og fremmelsesmuligheder, incitamenter og disciplin. Dermed må vi ikke foretage jobrelaterede beslutninger baserede på karakteristika der er underlagt gældende lov, som eksempelvis alder, hudfarve, køn, etnisk baggrund, fysisk eller psykisk handicap, race, religion, seksual orientering eller ethvert andet juridisk beskyttet personligt grundlag. For dem af os der arbejder med regeringskontrakter, eller programmer der involverer eksport kontroloplysninger, regeringssikkerhedsregler eller under kontraktkrav, kan visse jobs være begrænsede til individer der er i besiddelse af den fornødne godkendelse eller eksport bemyndigelse.

Hvis du kender nogen, har mistanke til eller har været udsat for personlig diskrimination, bedes du rapportere dette til en leder eller supervisor du stoler på, eller dit lokale personalekontor eller enhver af kontaktpersonerne der findes i afsnittet "At stille spørgsmål og give udtryk for bekymringer."

Chikane

Chikane hører ikke hjemme hos Xylem. Skønt de juridiske definitioner af "chikane" varierer, så har vores virksomhed valgt at medtage enhver form for uvenlig opførsel overfor en anden person med det formål at skabe et truende, uvenligt eller fornærmende arbejdsmiljø overfor denne person. Chikanerende opførsel kan begås af både ansatte og ikke ansatte og kan forekomme på mange forskellige måder som for eksempel ved at gøre tegn til en anden eller komme med

bemærkninger, ved berøring eller ved udstilling af billeder. Løfter om forfremmelse eller særbehandling som belønning for seksuelle tjenester opfattes ligeledes som chikane. Xylem vil under ingen omstændigheder tolerere nogen form for chikane hvad enten en anmeldelse er retsgyldig eller ej.

Hvis du eller nogen du kender har været udsat for eller bliver udsat for chikanerende opførsel, skal du rapportere dette omgående til en leder eller supervisor du stoler på eller til dit lokale personalekontor eller til enhver kontaktperson der findes i afsnittet "At stille spørgsmål og give udtryk for bekymring."

SP: Elses kollega John inviterer hende ustandselig på dates og kommer med bemærkninger om hendes udseende, som gør hende forlegen. Hun afviser ham på høflig vis og beder ham om at holde op med at kommentere hendes udseende, men John ændrer ikke sin opførsel. Hvad skal Else gøre?

SV: Else skal rapportere Johns opførsel til en leder eller supervisor hun stoler på eller til hendes lokale personalekontor eller til enhver af kontaktpersonerne der findes i afsnittet i vores kodeks. Johns opførsel betragtes som chikane eftersom det skaber et uvenligt og anstødeligt arbejdsmiljø for Else. Denne form for opførsel bliver ikke tolereret hos Xylem.

Medarbejderes privatliv

Vores forhold til vores kolleger og vores virksomhed er bygget på gensidig tillid og respekt. For at bevare disse forhold skal vi alle sammen gøre vores del for at sikre at medarbejders personlige oplysninger forbliver fortrolige. Dette gør vi ved at følge Xylem's interne kontrolprocedurer og ved at overholde lovgivningen i de lande hvor vi gør forretninger. Det betyder også at vi ikke må åbne noget system, database eller nogle optegnelser der indeholder fremtidige, nuværende eller tidligere medarbejderes personlige oplysninger uden forudgående tilladelse.

Dem af os, som har adgang til medarbejderes personlige oplysninger er forpligtede til at udvise stor forsigtighed før vi afslører dem. Vi vil kun afsløre oplysninger i relation til beskæftigelsesoptegnelser, hvis det er tilladt ifølge loven. Vi vil kun videregive disse oplysninger til en anden Xylem medarbejder, hvis denne har en væsentlig og legitim grund til at få indsigt i oplysningerne. Medarbejderes sygejournaler er fortrolige og private. Vi vil kun afsløre medarbejderes sygejournal oplysninger, hvis loven kræver det eller, hvis den pågældende medarbejder har givet os skriftlig tilladelse til det.

Hvis du har nogle spørgsmål vedrørende denne politik så kontakt venligst dit lokale personalekontor.

Tryghed og sikkerhed

Hver af os har ret til en tryk og sikker arbejdsplads. For at realisere dette har vi et fælles ansvar for at beskytte os selv og vores kolleger. Vi skal overholde alle sikkerhedsforskrifter og procedurer og omgående rapportere enhver farlig arbejdssituation såvel som jobrelaterede personskader eller sygdomme til vores supervisor, lokale sundhedspersonale eller en arbejdsmiljø sikkerhed og sundhedsmanager (ESH) leder eller sikkerhedsleder. Vi skal desuden være bekendte med vores virksomheds nødhjælpsplan. Såfremt du eller nogen andre er i potential fare, så vær venlig at handle i overensstemmelse med din virksomheds nødhjælpsplan, hvilket betyder at du omgående skal kontakte de lokale nødhjælpsarbejdere.

At være med til at sikre en sikker arbejdsplads betyder ligeledes at minimere risikoen for hærværk på virksomhedens ejendomme eller når vi optræder på vegne af Xylem. Det betyder at vi ikke må:

- Deltage i nogen form for voldshandling på arbejdspladsen indbefattet trusler, truende adfærd, chikane, intimidering, overfald eller lignende opførsel
- Være bevæbnet uden forudgående skriftlig tilladelse fra de lokale juridiske- og personalekontorer. (Skydevåben kræver yderligere en tilladelse fra Xylem lederen af Ethics and Security)

Vi skal ligeledes være opmærksomme på og rapportere tilstedeværelsen af ukendte personer eller usædvanlige aktiviteter der kunne føre til tyveri eller beskadigelse af Xylem's ejendom eller personale. Rapportere alle sikkerhedstrusler, hændelser eller mistænkelige aktiviteter til din leder, din supervisor, en ESH eller sikkerhedsleder.

Stimulerende midler

For at sikre en tryk arbejdsplads og for at sørge for at vi kan levere produkter og services af høj kvalitet til vores kunder, er det vigtigt, at vi er i stand til at tænke klart og reagere hurtigt. Af denne grund må vi aldrig været påvirket af, bruge, være i besiddelse af eller sælge ulovlige eller uautoriserede stoffer eller alkohol i arbejdstiden, så længe vi befinder os på virksomhedens grund, eller så længe vi repræsenterer virksomheden f.eks under firmarejser. Den eneste undtagelse til denne regel er, når alkohol bliver indtaget i begrænsede mængder til forretningsmiddage eller i forbindelse med lokalanvisning fra ledelsen til godkendte virksomhedsbegivenheder eller forretningsmiddage. I sådanne tilfælde er vi nødt til nøje at overholde enhver gældende lov vedrørende indtagelse af alkohol.

3. Vores miljø og lokalsamfund

Miljøansvarlighed

Når vi arbejder for Xylem har vi forpligtet os til at beskytte miljøet og respektere lokalsamfundene hvor vi gør forretninger. Dette forudsætter at vi opfører os på en respektfuld måde overfor vores miljø og efterlever de gældende miljøkrav og love udover Xylem ESH og sikkerhedspolitikker. Vi skal undgå negativ påvirkning af vores miljø indbefattet jorden, luften og vandet som vi har fælles og lokalsamfundene hvor vi gør forretninger og vi skal altid udføre vores arbejdsforpligtigelser på en ansvarlig måde.

Vi skal rapportere potentielle miljøproblemer og søge råd vedrørende overholdelse af miljøkrav og love når det er nødvendigt. Hvis du har kendskab til eller mistanke om at der eksisterer en miljøfare eller at miljøretningslinjer ikke bliver overholdt, bedes du omgående rapportere det til en ESH leder.

Menneskerettigheder

Vi er forpligtede til at udføre vores forretninger på en måde der respekterer og fremmer menneskerettigheder og som er baserede på vores værdier og styrende principper. Vi opretholder altid menneskerettigheder på alle steder uanset hvad de lokale traditioner fordrer.

Vi er specielt forpligtede til:

- At stille trygge og sikre rammer til rådighed for dem, der arbejder i virksomhedens interesse
- At beskytte miljøet
- At følge alle gældende love i forbindelse med løn og arbejdstid
- At strengt forbyde brugen af menneskesmugling og børnearbejde indbefattet fængsels- eller tvangsarbejde
- At behandle hinanden på en retfærdig og ordentlig måde

For at sikre, at alle aspekter af vores forretning, lever op til disse standarder søger vi forretningspartnere, der har de samme værdier.

4. Selskabsregistre

Omhyggelige optegnelser

Når det gælder udarbejdelse af Xylem's selskabsregistre, så er ærlighed og åbenhed de afgørende faktorer. Vi har hver især et ansvar for at sikre, at oplysningerne indeholdt i vores selskabsregistre heriblandt vores arbejdstidsregistreringer, omkostningsrapporter og produktionsoptegnelser er komplette, retfærdige, nøjagtige, rettidige og til at forstå. Dette opnår vi kun ved at videregive oplysninger der er udarbejdede i overensstemmelse med vores interne kontrolprocedurer. Hvis du er i tvivl om hvorledes man præsenterer oplysninger i en Xylem rapport, så kontakt venligst en Xylem regnskabschef.

Vores forpligtigelse til at optræde etisk og ærligt kræver, at vi engagerer os i legitime og godkendte forretningstransaktioner.

Vi må aldrig lave en falsk fremstilling på vegne af Xylem, hverken verbalt eller skriftligt. Yderligere må vi ikke skjule Xylem midler, misrepræsentere virksomhedstransaktioner, oprette uautoriserede konti eller tillade lignende illegale aktiviteter. Hvis du er bekymret over regnskaber, selskabregistrering eller revision så kontakt venligst din supervisor eller en Xylem regnskabschef. Du kan ligeledes kontakte Xylem's revisionskomite anonymt ved at skrive til c/o Xylem Corporate Secretary, 1 International Drive, Rye Brook, New York, 10573, USA.

SP: På en nylig forretningsrejse til Sverige overnattede Anabelle hos en gammel ven. Kan hun tilføje de tilsvarende omkostninger for en overnatning til hendes rejseudgifter?

SV: Nej. Alle bilag, omkostningsrapporter, arbejdstidsregistreringer og andre Xylem dokumenter skal udfyldes komplet og omhyggeligt. Vi må aldrig opgive falske, misvisende eller unøjagtige oplysninger på Xylem dokumenter.

SP: Minsheng's afdeling har nået årets vækst mål. En senior manager beder Minsheng om at gemme virksomhedens midler på en reservekonto, som skal bruges til at understøtte afdelingens fremtidige indtjening. Manageren fortæller Minsheng, at revisorerne vil acceptere denne reservekonto fordi summen er betydningsløs. Hvad skal han gøre?

SV: Minsheng skal ikke oprette kontoen. Forkerte oplysninger er aldrig acceptable specielt ikke når de har til hensigt at skabe en fortjeneste. Minsheng bør ikke foretage sig noget, men skal indberette sin manager til en Xylem regnskabschef eller til Xylem revisionskomiteen.

Opbevaring af optegnelser

Opbevaring og afskaffelse af optegnelser er vigtige elementer i omhyggelig varetagelse af selskabsregistre. Vi skal opbevare alle Xylem optegnelser i overensstemmelse med retningslinjerne der findes i vores program for opbevaring af optegnelser og ifølge amerikansk lovgivning og lokale love. Disse programmer for opbevaring af optegnelser fortæller hvor lang tid man skal bevare optegnelserne og ligeledes hvordan de skal bortskaffes.

Hvis du har modtaget en meddelelse fra en af virksomhedens advokater om at du er i besiddelse af optegnelser, der skal anvendes i et sagsanlæg, undersøgelse eller revision så bedes du følge retningslinjerne der er indeholdt i meddelelsen. Undlad at slette, ændre eller skjule nogle dokumenter (inklusive computerfiler, e-mails og diske) i forbindelse med enhver virksomhedsmeddelelse, et regeringsagsanlæg eller en retssag.

Hvis du har spørgsmål i relation til opbevaring af dokumenterne i din varetægt, så kan du kontakte virksomhedens juridiske afdeling inden du foretager dig noget.

Interne undersøgelser og regeringsundersøgelser

Af og til foretager Xylem interne undersøgelser af etiske og efterlevelsproblemer. Vi er allesammen forpligtede til at samarbejde og give ærlige svar når vi bliver adspurgt i forbindelse med en undersøgelse. Enhver person der ikke er i stand til at samarbejde med eller forsøger at forhindre en undersøgelse på en hvilken som helst måde eller som ikke overholder disse retningslinjer vil blive underlagt passende disciplinering og i yderste konsekvens endog afskedigelse.

Derudover forventes det at vi vil samarbejde fuldt ud med enhver regeringsundersøgelse. Hvis du bliver opmærksom på en mulig regeringsundersøgelse eller forespørgsel så bedes du omgående informere din leder, din supervisor eller virksomhedens juridiske afdeling. Sørg for at indsende enhver tilsigelse eller skriftlig anmodning om oplysninger til virksomhedens juridiske afdeling før du foretager

dig noget. Hvis en kontrollant fra regeringen henvender sig til dig uden for arbejdspladsen, har du ret til at rådføre dig hos virksomhedens juridiske afdeling (eller hvis du foretrækker det, kan du kontakte din egen advokat), før du taler med kontrollanten.

I forbindelse med alle sådanne undersøgelser må du aldrig:

- Ødelægge, ændre eller skjule et Xylem dokument i forventning om eller som svar på en anmodning om disse dokumenter fra Xylem controllere, offentlige myndigheder eller retssale
- Du må aldrig give usande eller misvisende forklaringer til nogen kontrollant fra Xylem eller en offentlig myndighed
- Forsøge at øve indflydelse på andre til at afgive usande eller misvisende forklaringer til nogen controller eller offentlig myndighed

5. Interessekonflikter

Hvad er en interessekonflikt?

En interessekonflikt kan opstå når personlige interesser kommer på tværs af eller synes at forstyrre vores evne til at foretage objektive beslutninger til fordel for Xylem. Det er vigtigt, at vi er opmærksomme på dette fordi vi skaber og styrker tilliden til vores kunder og forretningspartnere når vi undgår interessekonflikter. Det er imidlertid umuligt at medtage alle situationer hvor interessekonflikter kan opstå, så i det følgende vil vi omtale de hyppigst forekommende tilfælde.

Relationer mellem medarbejdere

Interessekonflikter opstår typisk når personlige forhold eksisterer mellem medarbejdere. Selv hvis disse forhold ikke påvirker de implicerede personers sunde, objektive forretningsbeslutninger kan de synes at have en sådan effekt. Denne gør sig især gældende når vi står til ansvar over for en person som vi er følelsesmæssigt involveret med eller i familie med. Derudover vil det virke upassende hvis vi udfører ulønnet arbejde for en person som vi direkte eller indirekte står til ansvar over for. Det anbefales derfor generelt at undgå disse situationer. Såfremt du har et personligt forhold, der kan tænkes at påvirke din dømmekraft, så fortæl det til din leder, supervisor, dit lokale personalekontor eller til virksomhedens juridiske afdeling.

Personlige fordele af selskabsmuligheder

I løbet af vores ansættelsesforhold hos Xylem bliver vi måske bekendt med forretningsmuligheder som vi er personligt interesseret i. Vi må ikke gå videre med eller henvise en tredjepart til at nyde godt af en mulighed vi har fået kendskab til gennem vores ansættelsesforhold eller ved hjælp af virksomhedens ejendom eller oplysninger med mindre, vi har indhentet behørig tilladelse fra virksomhedens juridiske afdeling.

At handle med familiemedlemmer

Vi skal være forsigtige når en af vores nærmeste familiemedlemmer arbejder for et firma som Xylem handler med eller har planer om at handle med. Hvis du befinder dig selv i en sådan situation og dit arbejde involverer, at du foretager forretningsbeslutninger med dette firma, så skal du omgående fortælle det til din leder, din supervisor eller til virksomhedens juridiske afdeling.

SP: Alex som er indkøbschef, er stødt på et problem med en Xylem leverandør. Hun er nødt til at finde en anden leverandør omgående, således at projektet ikke bliver forsinket. Hendes broders firma tilbyder lignende serviceydelser ovenikøbet til en lavere pris. Kan Alex vælge hendes broders firma til at overtage?

SV: Nej. Alex kan ikke vælge hendes broders firma. Hvis hun ønsker det, kan hun anbefale hans firma men hun skal gøre opmærksom på deres relation overfor sin leder eller supervisor og trække sig tilbage fra leverandør udvælgelsesprocessen. Husk på at vi skal undgå at give indtryk af, at vi favoriserer nogen og vi skal aldrig skyde genveje under tilbudsprocessen.

Investeringer i eksterne forretninger

Der kan opstå en interessekonflikt hvis du eller et nært familiemedlem har en økonomisk interesse i et privatejet firma som Xylem handler med eller konkurrerer med. Muligheden for en evt. interessekonflikt i denne situation afhænger generelt af størrelsen på din investering, din stilling hos Xylem og forretningsforholdet mellem Xylem og det andet firma. Du skal indhente en forudgående skriftlig godkendelse fra virksomhedens personaleafdeling før du foretager en sådan investering.

Eksternt ansættelsesforhold

Vi skal sørge for at vores personlige interesser og aktiviteter ikke kommer i vejen for vores forpligtigelser overfor Xylem. Eftersom et eksternt ansættelsesforhold kan få os til at fremstå som tendentiøse eller skade vores evner til at træffe beslutninger i Xylem's bedste interesse, bør vi derfor undgå at arbejde som konsulenter eller være tilknyttede en konkurrerende virksomhed, en kunde eller en leverandør uden forudgående skriftlig godkendelse fra virksomhedens personaleafdeling.

.....

SP: En repræsentant fra en leverandør som Daniel arbejder tæt sammen med hos Xylem, har spurgt ham om han vil udføre konsulentarbejde for hans firma i weekenderne. Kan Daniel acceptere dette tilbud?

SV: Sandsynligvis ikke. Selv hvis jobbet ikke påvirker Daniels evner til at arbejde objektivt med leverandøren, så vil det få andre til at betragte ham som muligvis forudindtaget eller under unødvendig indflydelse. Hvis Daniel ønsker at acceptere tilbuddet skal han først indhente en skriftlig tilladelse fra virksomhedens personaleafdeling.

6. Frynsegoder

Gaver og underholdning

At handle med integritet betyder, at man overholder alle love og aldrig prøver at øve indflydelse på forretningsbeslutninger på utilbørlig vis. Af denne grund er det vigtigt for hver af os at anvende vores sunde fornuft og dømmekraft når vi giver eller modtager frynsegoder. Frynsegoder er betaling for alt af værdi indbefattet kontanter, underholdning, måltider, sociale sammenkomster, sportsbegivenheder, tjenester, drikkepenge, rabatter og services.

Generelt må vi ikke tilbyde eller tage imod frynsegoder hvis det:

- Er i strid med love, vedtægter eller politikker, der er gældende for giveren eller modtageren
- Kan opfattes som bestikkelse eller returkommission (se antikorruption afsnittet i vores kodeks)
- Er i strid med almindelig forretningsskik
- Giver indtryk af uanstændighed eller kunne give anledning til en interessekonflikt

Vi er alle underlagt anti-korruptionslove der vedrører udvekslingen af forretnings frynsegoder med ikke amerikanske regeringsembudsmand indbefattet af U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) og anti-korruptionslove i de mange lande hvor vi gør forretning. Hvis dit arbejde involverer international forretning, bedes du læse afsnittet "Internation Business - Anti korruption" i vores kodeks.

Vi skal altid undgå situationer hvor frynsegoder kunne skade virksomheden eller de involverede personer for juridisk skade eller skade på omdømmet. Vær venligst opmærksom på, at vi aldrig må forsøge at omgå disse regler ved at bruge vores egne midler eller ved at involvere en agent eller repræsentant til at betale for frynsegoder som vi ikke selv kan betale for. Retningslinjerne som er omtalt i dette afsnit gælder også for vores familiemedlemmer og tætte venner såvel som for Xylem's agenter og repræsentanter. Alle undtagelser i forretnings frynsegode retningslinjerne skal udtrykkeligt skriftligt godkendes af formanden for dit value center (eller dennes stedfortræder) og af virksomhedens juridiske afdeling. Hvis du ikke tilhører et value center, skal du modtage skriftlig godkendelse fra Xylem Chief Ethics & Compliance Officer.

Kommercielle frynsegoder

At tilbyde frynsegoder til kommercielle (ikke offentlige ansatte)

kunder: Udveksling af frynsegode i et rimeligt og begrænset omfang med kommercielle kunder betragtes som legitim forretningskik over hele verden. Mens vi aldrig må tilbyde sådanne frynsegoder med henblik på at indgå eller bevare forretninger, kan vi tilbyde dem for at skabe goodwill med vores kunder og til at gøre opmærksom på virksomhedens varer og serviceydelser. Du er velkommen til at tilbyde repræsentanter for kommercielle kunder følgende:

- Underholdning med ledsagelse af repræsentanten og dig selv indenfor rimelighedens grænser, en sjælden gang, med et legitimt forretningsformål, i henhold til almindelig praksis og lokale love og med hensigten at skabe et forretningsforhold til kunden (eksempelvis en sportsbegivenhed eller en middag)
- Gaver på mærkedage i forbindelse med en udbredt lokal helligdag eller begivenhed
- Xylem salgsfremmende effekter med Xylem navn og logo, som bliver uddelt til alle kunder i salgs øjemed eller til erindringsformål for at skabe goodwill

Vi må ikke tilbyde overdådige, ekstravagante eller urimelige frynsegoder.

At acceptere frynsegoder fra kommercielle kunder: De samme retningslinjer, der gælder for at give frynsegoder til kommercielle kunder gælder for modtagelse af frynsegoder fra dem. Vi må under ingen omstændigheder bede om et frynsegode eller love at foretage en bestemt handling som tak for et frynsegode.

Hvis du bliver tilbudt et frynsegode eller en gave som overstiger den almindelige symbolske værdi, eller som synes uoverensstemmende med vores sædvanlige forretningskik, bør du afslå at tage imod det og meddele din leder eller supervisor det. Enhver undtagelse til disse retningslinjer skal udførligt godkendes skriftligt af din gruppeformand (eller dennes stedfortræder) og virksomhedens juridiske afdeling. Hvis du ikke er medlem af en gruppe, skal du indhente skriftlig tilladelse fra Xylem's Chief Ethics & Compliance Officer.

Frynsegoder til offentligt ansatte

Amerikanske forbunds- og statsansatte og medarbejdere:

Den amerikanske regering har strenge love og regler som generelt forbyder medarbejdere at acceptere enhver form for gave af værdi indbefattet personlige tjenester, rabatter, underholdning, gæstfrihed, træning, transport, indkvartering og måltider. Mange stater og lokale regeringer har lignende love og bestemmelser. Af denne grund må du ikke tilbyde eller give noget af værdi til en forbunds- statsansat eller offentlig ansat, militærpersonel, politisk embedsmand eller politisk parti uden forudgående skriftlig godkendelse fra virksomhedens juridiske afdeling. I visse tilfælde er det acceptabelt at invitere til et enkelt måltid i forbindelse med et forretningsmøde eller tilbyde noget af ubetydelig værdi som f.eks en sodavand, kaffe og snacks så vel som salgsfremmende kalendere, kuglepenne og kaffekopper. Vi skal imidlertid af hensynet til de strenge regler som vi skal indordne os under, først drøfte situationen med den juridiske afdeling inden vi afholder begivenheden.

Ikke amerikanske regeringsekskutive og medarbejdere:

Som det blev nævnt ovenfor er vi alle underlagt strenge love såsom FCPA og anti-korrupsionslove i de mange lande som vi gør forretninger med vedrørende udveksling af gaver og underholdning med ikke amerikanske regeringsekskutive og medarbejdere . De fleste af disse lande forbyder fuldstændigt deres embedsmænd at acceptere frynsegoder. Hvis dit arbejde involverer kontakt med regeringsekskutive, så se venligst "International Business – antikorrupsionsafsnittet" i vores kodeks.

SP: Frank er beskæftiget med planlægning af events og han har hyppig kontakt til hoteller, restauranter og rejsebureauer. En restaurant, som han ofte benytter til Xylem møder, har tilbudt ham et gratis måltid for hele familien. Må han acceptere dette tilbud?

SV: Nej. Ved at tage imod det gratis måltid kan det se ud som om, restauranten forsøger at påvirke Franks fremtidige forretningsbeslutninger. Frank bør høfligt afslå restaurantens tilbud.

SP: Naomi arbejder tæt sammen med en kunderepræsentant. Repræsentanten spørger hende om hun vil gå med til en professionel sportsbegivenhed næste uge. Han fortæller at han håber på de kan tale om forretninger før og efter kampen. Må Naomi tage imod billetten?

SV: Ja. Så længe billetten er rimelig og er i overensstemmelse med almindelig praksis og de lokale love. Både Naomi og kunderepræsentanten vil deltage i begivenheden og der er et klart forretningsformål med underholdningen.

7. Regeringskontrakter

Forretninger med regeringer

Vi skal handle med alle regeringer og offentlige myndigheder og deres repræsentanter på en etisk måde og i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser indbefattet lovene i de lande hvor vi gør forretninger. Hvis du er i tvivl om overholdelse af de lokale love ikke er i overensstemmelse med dette kodeks eller med lovene i et hvilket som helst andet land, så kontakt venligst virksomhedens juridiske afdeling. Dem af os som arbejder med regeringskontrakter skal sætte os ind i lovene, reglerne og bestemmelserne der er gældende for vores arbejdsopgaver. Husk på at disse krav generelt er langt strengere end dem der gælder for vores kommercielle kontrakter.

Ansættelsessamtaler med offentligt ansatte

Der findes særlige regler for ansættelse af nuværende eller tidligere regerings embedsmænd eller offentligt ansatte, militær personel eller deres familiemedlemmer. Inden du påbegynder ansættelsessamtaler med disse individer, skal du kontakte dit lokale personalekontor eller virksomhedens juridiske afdeling.

Krav til amerikanske regeringskontrakter

Skønt kravene til at gøre forretninger med den amerikanske regering er alt for talrige og komplicerede til at diskutere i detaljer i vores kodeks, så skal vi alligevel gøre opmærksom på følgende principper. Hvis du deltager i tilbudsgivning, udformning af forslag eller i udarbejdelse af kontrakter til regeringen skal du følge reglerne der gælder dit job. Du bør også henvende dig til virksomhedens juridiske afdeling eller hvor det er tilgængeligt dit værdicenters kontraktafdeling hvis du har spørgsmål eller bekymringer inden du påbegynder aktiviteter i relation til kontrakter med den amerikanske regering.

Når du forsøger at opnå en kontrakt med den amerikanske regering eller med en anden kunde direkte eller indirekte tilknyttet den amerikanske regering som slutbruger, har vi en forpligtigelse til at udfærdige disse kontrakter i fuld overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser. Under denne process må vi ikke være involveret i nogle aktiviteter der kan give Xylem en uretfærdig konkurrencefordel og/eller illegale handlinger inklusive men ikke begrænsede til:

- Forsøg på at indhente eller anvende fortrolige regeringsoplysninger eller oplysninger om konkurrenter eksempelvis ikke offentlige bud eller oplysninger om begæringer, omkostninger eller priser, navnebeskyttet information om teknikker eller indirekte omkostninger eller insider oplysninger
- Anvendelse af upræcise eller ufuldkomne tal som grundlag for prisfastsættelse eller fremkomme med urigtige eller ufuldkomne omkostninger eller priser under kontraktudfærdigelsesfasen der er omfattede af Truth in Negotiations Act
- Engagement af en repræsentant eller konsulent som vi mener, vil udøve uhensigtsmæssig indflydelse for at vinde en regeringskontrakt

Når man beskæftiger sig med en kontrakt for regeringen eller med en anden kunde direkte eller indirekte tilknyttet regeringen som slutbruger, skal vi altid kende og overholde alle gældende krav til den pågældende aktivitet. Eksempler på disse krav omfatter:

- Omhyggelig certificering af bestemte fakta
- Bevarelse af nøjagtige og fuldkomne optegnelser
- Krav til omkostninger, priser og regnskaber
- Streng efterlevelse af kontraktspecifikationer
- Hensigtsmæssig anvendelse af regeringsejendom, udstyr og tilbehør
- Sendte alle gældende obligatoriske Federal Acquisitions Regulation (FAR) samt andre gældende klausuler til underleverandører

Klassificerede oplysninger tilhørende USAs regering

Sikkerhedsregler, som omhandler beskyttelse af klassificerede regeringsoplysninger er komplekse og varierer fra det ene regeringsorgan til det andet. Vi er forpligtede til at beskytte og kontrollere adgangen til alle klassificerede regeringsoplysninger der er i Xylem's varetægt. Hver eneste af os såvel som vores gæster, konsulenter og underleverandører skal sætte sig ind i alle gældende sikkerhedsbestemmelser og være godkendt til at få adgang til de klassificerede oplysninger. Hvis du har brug for hjælp eller har spørgsmål vedrørende sikkerhed så kontakt Xylem Director of Ethics & Security. Vær venlig at tage kontakt til din leder, din supervisor eller virksomhedens juridiske afdeling, hvis du har spørgsmål om lovene eller bestemmelserne, der kan have indflydelse på arbejdet du udfører på vegne af Xylem mht. regeringskontrakter.

.....

SP: Oliver er ansvarlig for en regeringskontrakt, som har mange testkrav. Han ved, at hans team fremstiller gode produkter og mener, at nogle af testene er overflødige og spild af skattepenge. Er det nødvendigt at Oliver udfører testen?

SV: Ja. Hvis Oliver mener at testene er unødvendige, skal han indhente godkendelse fra de relevante regeringsembetsmænd og bede dem ændre kontrakten. Med mindre han modtager en godkendelse skal han gøre præcist hvad der står i kontrakten.

8. Internationale forretninger

Overholdelse af internationale love

Xylem er en global virksomhed der blev etableret under love gældende i USA. Derfor skal vi overholde lovene der er gældende i USA og de lande vi handler med. Vi skal ydermere være opmærksomme på de forskellige kulturer og traditioner i de lande vi handler med.

Eksport og import

Regeringer over hele verden styrer udenlandsk handel gennem restriktioner på eksport og import af varer, teknologi, information og services. Nogle handelsrestriktioner kan være mere restriktive end andre. Hvis dit arbejde involverer internationale handelsaktiviteter eller hvis du har kontakt til personer med forskellig nationalitet, så er det dit ansvar at kende og fuldt ud overholde relevante love og bestemmelser. Du må ikke bede en tredjemand om at deltage i en aktivitet der er begrænset på Xylem's vegne som du ikke selv må deltage i.

Eksport finder per definition sted når et produkt, en serviceydelse, teknologi eller information krydser et lands grænse eller bliver overført på hvilken som helst måde indbefattet elektronisk overførsel, mellem borgere i forskellige lande selv hvis overførslen finder sted indenfor et enkelt land. For at overholde love og bestemmelser der gælder for eksport bedes du tage følgende skridt inden du påbegynder eksportaktiviteter:

- Undersøg hvorvidt et produkt, en serviceydelse eller teknologi er underlagt forbud eller restriktioner
- Kontroller at modtageren er berettiget til at modtage det
- Sørg for at alle de implicerede kunder, entreprenører, leverandører, agenter og repræsentanter er blevet godkendte i henhold til gældende handelsrestriktioner udstedt af regeringer

Importaktiviteter eller det at bringe varer købt i udlandet eller fra en ekstern forhandler ind i et andet land er ligeledes underlagt forskellige love og bestemmelser. Denne aktivitet kræver muligvis betaling af afgifter og gebyrer såvel som indsendelse af visse formularer.

Import eller eksport af varer, serviceydelser eller teknologi uden passende regeringsgodkendelser kan resultere i tab af disse rettigheder samt andre alvorlige bøder. For at få mere at vide om import og eksport kontroller og krav, bedes du kontakte din handels efterlevelserepræsentant eller Xylem 's Director of Trade Compliance.

SP: Henrik har brug for at sende tekniske data der er underlagt den amerikanske regering til udvalgte Xylem medarbejdere som ikke er amerikanske statsborgere men som opholder sig i USA. Han er nødt til at sende dataene omgående for ikke at sinke sit projekt. Må han sende dokumenterne til disse medarbejdere?

SV: Nej. Henrik skal først undersøge om disse individer er godkendte til at modtage dataene. Dette kan han gøre ved at henvende sig til sin handels efterlevelserepræsentant eller til Xylem's Director of Trade Compliance. Det er vigtigt at bemærke, at Xylem ansættelse ikke alene kvalificerer individer til at få adgang til varer, informationsteknologi eller services der er underlagt amerikanske eksportlove eller love tilhørende et andet land uanset hvor personen opholder sig.

Anti boykot

Boykotter opstår når en person, en gruppe eller et land nægter at handle med bestemte personer, grupper eller lande for at protestere, udtrykke disfavør eller for at gennemtvinge en beslutning. Vi må ikke deltage i eller tilskynde til boykotter som USA ikke støtter som f.eks Den Arabiske Ligas boykot af Israel. Dette betyder, at vi muligvis ikke samtykker med en kontrakt, et dokument eller en mundtlig forespørgsel der indeholder udtalelser der kunne blive tolket som et forsøg fra et individ, en gruppe eller et land på at styrke en usanktioneret boykot.

Forespørgsler om deltagelse i boykot kan være vanskelig at genkende men som oftest forekommer de i kontrakter, rembursere eller i et tilbud og salgsfremmende materialer. Hvis du modtager en forespørgsel om at deltage i en boykot der ikke støttes af USA, skal du omgående rapportere det til virksomhedens juridiske afdeling og Xylem's handels og efterlevelseskantor, selv hvis du nægter at deltage eller ikke besvarer forespørgslen.

Anti korrupsion

Hos Xylem er bestikkelse aldrig tilladt uanset om der er tale om en regerings eller en kommerciel kunde. Af denne grund må vi aldrig acceptere bestikkelse og skal følge alle gældende anti korrupsionslove og bestemmelser inklusive U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) og lignende love i andre lande hvor vi har interesser. Det betyder at vi ikke:

- Direkte eller indirekte må tilbyde, bemyndige, give løfter om eller give bestikkelse, returkommission eller andre betalinger til enhver amerikansk og ikke amerikansk regeringsembudsmand
- Direkte eller indirekte tilbyde, autorisere, give løfter om eller tilbyde bestiktelser, returkommissioner eller andre betalinger til erhvervsmæssige (ikke regerings) kunder med det formål at starte eller vedligeholde forretninger
- Direkte eller indirekte anmode om, samtykke til eller modtage returkommissioner, bestiktelser eller andre former for betaling i forbindelse med Xylem forretninger

Disse regler gælder under alle omstændigheder selv hvis det er almindelig kutyme ifølge lokale skikke. Vi skal ligeledes undgå enhver handling der kan få det til at fremstå som vi forsøger at øve upassende indflydelse på en regeringsembudsmand eller en erhvervskunde.

Hvad forstås ved en ikke amerikansk regeringsembudsmand?

“Udenlandske regeringsembudsmand” kan omfatte, men er ikke begrænsede til ikke amerikanske regeringsembudsmand og medarbejdere på ethvert regeringsniveau, medlemmer af politiske partier, politiske funktionærer og medarbejdere i institutioner der er ejet, bliver drevet og styret helt eller delvist af en regering.

Hvad er bestikkelse eller returkommission?

“Bestikkelse” er betaling for alt af værdi eksempelvis penge, gaver, servicer, praktikpladser, ferier eller overdådig underholdning med det ene formål at indgå eller bevare forretninger. “Returkommission” er en tilbagebetaling af en sum der allerede er blevet betalt eller som skal betales som del af en legal kontrakt, som belønning for at indgå eller skabe forretningsforbindelser.

Hvad forstås ved kommerciel bestikkelse? "Kommerciel bestikkelse" opstår når én virksomhed tilbyder en anden virksomhed bestikkelse eller returkommission for at indgå eller bevare forretninger. Det betyder at vi ikke må tilbyde noget der overstiger en nominel eller symbolsk værdi til nogen kunde eller forretningspartner eller til nogen der arbejder i deres sted.

Hvad forstås ved smørelse? Smørelse er som ordet indikerer betalinger med det formål at tingene glider lidt lettere. Det er små summer penge eller gaver der gives til lavt placerede ikke offentligt ansatte medarbejdere for at lette eller fremskynde processen af en rutinemæssig regeringsbeslutning som Xylem er underlagt, som f.eks at indhente en tilladelse, licens eller andet officielt dokument, udstedelse af visum eller arbejdstilladelser, læsning eller aflæsning af fragt eller udførelse af telefon, vand eller elektricitet. Under alle omstændigheder er det ene og alene den ikke offentligt ansatte medarbejders eget skøn om hvorvidt han eller hun ønsker at udføre den pågældende handling. Skønt amerikansk lovgivning tillader sådanne betalinger under meget begrænsede omstændigheder findes der mange lande hvor dette er forbudt og betragtes som illegale, forbudte bestikkelser. Xylem forbyder dem med ganske få undtagelser autoriserede af Xylem's juridiske afdeling eller i situationer hvor individets sundhed eller sikkerhed er i umiddelbar fare.

Vi skal være meget forsigtige når vi involverer os i en aktivitet, der kunne blive opfattet som udøvelse af upassende indflydelse på en udenlandsk regeringsembudsmand. Enhver gave, et udtryk for gæstfrihed eller rejser beregnet til udenlandske regeringsembudsmænd skal først godkendes skriftligt af virksomhedens juridiske afdeling. Vær venlig at se virksomhedens gældende politikker og procedurer hvis du vil have hjælp.

Eftersom Xylem kan holdes ansvarlig for andres handlinger, skal vi være meget påpasselige når vi tillader tredjemand at optræde på vores vegne, da deres handlinger kan falde tilbage på Xylem. Vi må aldrig engagere en tredjepart til at gøre noget, der er i strid med vores kodeks, virksomhedens politik eller andre gældende love og bestemmelser. Når vi engagerer tredjemand skal vi sørge for at overholde retningslinjerne nøje, der findes i afsnittet "Hvad forventes der af os når vi engagerer en tredjepart?" i vores kodeks.

9. Bekæmpelse af hvidvaskning af penge

Xylem er forpligtet til at overholde love i forbindelse med hvidvaskning af penge over hele verden. Hvidvaskning af penge foregår når virksomheder eller individer forsøger at skjule indtjeningen fra ulovlige aktiviteter ved at flytte illegale summer på en sådan måde at indtægtskilden bliver skjult (kendt som "hvidvaskning af midler") og således at det virker legitimt. Disse aktiviteter er blevet genstand for opmærksomhed fra regeringer, internationale organisationer og politi over hele verden.

Xylem tolererer ikke, fremmer ikke eller støtter hvidvaskning af penge. Det er vigtigt at vi alle er opmærksomme på evt. usædvanlige

transaktioner der kan virke mistænkelige i forbindelse med hvidvaskning af penge som f.eks:

- Uregelmæssigheder i måden betalinger bliver foretaget på inklusive store kontant betalinger
- Betalinger udført af tredjepart til fordel for en anden
- Betalinger fra udenlandske banker

Vi har allesammen et ansvar for at udvise sund fornuft overfor vores kunder, leverandører og forretningspartnere. Rapporter omgående enhver mistænkelig finansiel aktivitet eller transaktion til virksomhedens finansielle eller juridiske afdelinger.

10. Antitrust og konkurrence

Fair handel

Skønt vi konkurrerer intenst her hos Xylem for at bevare vores position som brancheførende, så skal det foregå på ærlig vis, idet vi omhyggeligt informerer om kvaliteten, funktionerne og tilgængeligheden af vores produkter og services. Det betyder at bibeholde en høj standard for retfærdighed og ærlighed når vi involverer os i marketing, salg fremme og reklamerende aktiviteter og undlader at komme med nedladende eller usande påstande om vores konkurrenters produkter eller services.

Gennem vores arbejde kan vi støde på ikke offentlige konkurrenceoplysninger som ville give vores virksomhed en konkurrencemæssig fordel. Vi skal være overordentlig påpasselige med at indhente og modtage disse oplysninger på en lovlig og etisk forsvarlig måde. Til trods for, at det måske er lovligt for os at bruge bestemte konkurrenceoplysninger, så er det måske ikke etisk forsvarligt eller klogt af os at gøre det. Vi skal derfor aldrig gøre brug af eller videregive sådanne oplysninger uden at have modtaget forudgående tilladelse fra vores leder eller supervisor. Hvis du afgiver et tilbud på en regeringskontrakt og modtager meddelelse om specifik information som regeringen anvender til at vurdere tilbud eller forslag, bedes du kontakte virksomhedens juridiske afdeling.

Fair konkurrence

Xylem konkurrerer etisk og lovligt på det globale marked. Vi må aldrig blive involveret i aktiviteter der på uretfærdig måde begrænser frihandelen eller konkurrence.

For at konkurrere på en fair måde, skal vi følge antitrust og konkurrencelovgivning, der er gældende i de lande hvor vi handler. Disse love er udformede til at bevare et fair og lige konkurrencemarked for alle parter ved at forbyde formelle og uformelle aftaler og vaner der på upassende måde forhindrer handel. For at overholde disse love må vi aldrig diskutere aktiviteter med vores konkurrenter der forhindrer fri handel, som f.eks prisfastsættelse, manipulering af tilbud eller upassende opdeling eller tildeling af markeder, territorier eller kunder.

Antitrust og konkurrencelove forbyder ligeledes indgåelse af formelle eller uformelle aftaler med leverandører, distributører eller kunder som kan begrænse konkurrencen. Disse aftaler omfatter kombinationssalg af produkter, fastsættelse af detailpriser eller afvisning af salg til bestemte kunder eller køb fra bestemte leverandører.

Udvis stor forsigtighed når du diskuterer ethvert af disse emner specielt når du deltager i industrisammenslutningsmøder. Hvis en diskussion opstår om et forbudt emne, så stop samtalen omgående og rapporter det til virksomhedens juridiske afdeling. Hvis du har nogle spørgsmål vedr. antitrust og konkurrencelove, så kontakt omgående virksomhedens juridiske afdeling.

SP: Kirsten som er Xylem salgskonsulent, mødes med Brian, som er repræsentant, for en af hendes største kunder. Under samtalen om et Xylem projekt bliver de to klar over, at deres virksomheder konkurrerer om den samme kontrakt. Brian foreslår, at hvis de udveksler deres prisstrategier så kan de måske finde en måde de kan hjælpe begge virksomheder med at opnå succes. Hvad skal Kirsten svare?

SV: Kirsten bør fortælle Brian, at han har indledt en upassende samtale og efterfølgende skal hun omgående kontakte virksomhedens juridiske afdeling og fortælle om samtalen. Husk at selv uformelle samtaler blandt konkurrenter om priser kan være et brud på antitrust og konkurrencelove.

SP: Jeg modtog en e-mail i dag. Emnet gav mig anledning til at formode, at det vedhæftede dokument var blevet sendt til den forkerte modtager og indeholdt en konkurrents tilbud. Hvad er den korrekte ting at foretage sig?

SV: Undlad at læse, udprinte eller videresende det vedhæftede dokument. Kontakt omgående din virksomheds juridiske afdeling.

11. Handel med værdipapirer

I løbet af vores ansættelse hos Xylem kan vi få viden om oplysninger om vores virksomhed eller vores forretningspartnere før det bliver offentliggjort. Denne slags information kaldes ofte for "insiderviden" eller "væsentlig ikke offentliggjort information". Ifølge værdipapirlovgivningen er information "væsentlig" hvis den ville få en investor til at købe, sælge eller beholde virksomhedens værdipapirer dersom han fik adgang til denne information. Information er "ikke offentlig" før den er blevet offentlig tilgængelig og der er gået et passende stykke tid for værdipapirmarkedet til at absorbere informationen.

Eftersom vi arbejder for en amerikansk virksomhed der er børsnoteret, så er vi forpligtede til at forstå og overholde lovene i forbindelse med insiderviden. Generelt gælder det, at vi ikke må sælge eller købe en virksomheds aktier hvis vi har insiderviden om virksomheden. Denne praksis, der kendes som "insiderhandel" er et brud på såvel vores kodeks som loven. Det er ligeledes forbudt at give et "tip" eller dele sådanne oplysninger med et familiemedlem eller en ven som efterfølgende sælger eller køber en aktie baseret på denne information. I sådanne tilfælde vil personen der videregav oplysningerne blive holdt ansvarlig for brud på værdipapirlove selv hvis vedkommende ikke var personligt involveret i handelen.

Nogle almindelige eksempler på "insiderviden" kunne f.eks være diskussioner om fusioner og overtagelser, ændringer i virksomhedens ledelse eller administrerende struktur eller følsomme finansielle selskabsoplysninger.

Hvis du har spørgsmål vedr. disse komplekse love eller har brug for hjælp med at afgøre hvorvidt nogle oplysninger du har er insiderviden, så kontakt virksomhedens juridiske afdeling eller Xylem selskabssekretæren.

SP: August deltager i Xylem investerings- og opsparingsplanlægning for lønnede medarbejdere. Han overhørte for nyligt en samtale mellem hans kolleger som diskuterede vigtige ikke offentliggjorte oplysninger der kunne få indflydelse på markedsprisen for Xylem stamaktier. Må August foretage en transaktion i opsparingsplanen der involverer Xylem?

SV: Nej. August kan ikke foretage sådanne transaktioner før disse oplysninger bliver almindelige kendte blandt offentligheden. Selv aktieopkøb af en 401(k) plan som er baserede på insiderviden ville være et brud på værdipapirlove og vores kodeks.

12. Virksomhedens aktiver

Bedrageri og tyveri

Ved at arbejde for Xylem har vi forpligtet os overfor hinanden, overfor virksomheden og vores aktionærer til at beskytte og anvende virksomhedens aktiver på en passende måde og udelukkende til forretningsbrug. Disse aktiver omfatter fysisk inventar, intellektuel ejendom, informationsteknologi systemer og vores virksomheds omdømme.

Xylem vil omgående undersøge, og om nødvendigt retsforfølge, indberettede tilfælde af bedrageri eller tyveri af aktiver. Du skal omgående rapportere ethvert formodet tyveri, tab eller misbrug af virksomhedens aktiver til din leder eller supervisor eller til virksomhedens personaleafdeling, juridiske eller sikkerhedsafdelinger.

Fysiske aktiver

Vi arbejder allesammen hårdt for at skabe og administrere vores virksomheds fysiske aktiver. Disse aktiver omfatter Xylem's produkter, penge, faciliteter, køretøjer og andet udstyr. Vi skal passe godt på denne værdifulde ejendom og altid beskytte den. Vi har hver især et personligt ansvar for at sikre at vi udelukkende anvender virksomhedens aktiver til at fremme Xylem's forretningsinteresser.

Intellektuel ejendomsret

Xylem's intellektuelle ejendom er mindst ligeså værdifuld som vores fysiske aktiver måske endnu mere og vi skal derfor beskytte dem så godt vi kan. Intellektuel ejendom (eller "IP") omfatter patenter, varemærker, copyrights og forretningshemmeligheder såvel som

tekniske data og software der er blevet udviklet i forbindelse med kundekontrakter. Generelt beholder Xylem den eksklusive ejendomsret til IP under alle omstændigheder, processer, varemærker, opfindelser eller forbedringer som vi fremkommer med under vores ansættelse hos Xylem. Vores forpligtigelse til at beskytte den intellektuelle ejendomsret fortsætter selv efter vores ansættelsesforhold er forbi.

En "forretningshemmelighed" er oplysninger som generelt er ukendte eller som ikke er rimelige konstaterbare af offentligheden og som giver Xylem en konkurrencemæssig fordel. Eksempelvis:

- Teknisk information om nuværende eller planlagte produkter og/eller processer
- Indkøbsplaner, leverandørister eller indkøbspriser
- Omkostnings-, prisfastsættelses-, marketing- eller servicestrategier
- Ikke-offentliggjorte rapporter om indtjening og andre finansielle rapporter
- Information om frasalg, fusioner og virksomhedsopkøb

Af og til omtaler vi forretningshemmeligheder som "fortrolig" eller "proprietær" information. Vi må kun afsløre disse oplysninger til kolleger som har et legitimt forretningsbehov for at få kendskab til dem og vi må generelt ikke videregive disse oplysninger til individer udenfor virksomheden. De eneste undtagelser til denne regel er når: 1) Denne information er beskyttet mod uautoriseret brug eller yderligere offentliggørelse i kraft af en underskrevet fortrolighedserklæring eller 2) Din leder eller supervisor har besluttet at oplysningerne ikke skal betragtes som forretningshemmeligheder og derfor kan offentliggøres.

Vi skal også respektere IP der tilhører andre. Det betyder til en vis grad, at vi kun må indhente proprietære oplysninger fra en tredjepart efter at vi har modtaget både en skriftlig tilladelse fra tredjeparten samt juridisk rådgivning fra virksomhedens juridiske afdeling. Når du først er i besiddelse af tredjepart proprietære oplysninger skal du beskytte dem i henhold til betingelserne i den skriftlige aftale. Alle uopfordrede tredjepart proprietære oplysninger som du har modtaget skal videregives omgående efter modtagelse uden at have læst dem igennem til virksomhedens juridiske afdeling.

Ydermere skal du undgå alle former for uautoriseret brug af tredjeparts opfindelser (indbefattet patenter, hjælpeprogrammer og designpatenter), datanavn (som f.eks et navn, varemærke eller logo) eller arbejde (eksempelvis et foto, trykte materialer eller software). Du må aldrig bevidst gøre brug af denne slags IP uden først at indhente tilladelse fra tredjepart ejeren. Hvis du har spørgsmål så henvend dig til virksomhedens juridiske afdeling.

SP: Ramon laver nogle udkast til adskillige vigtige e-mails vedr. forskellige Xylem projekter. Den ene indeholder Xylem tekniske oplysninger om vore processer og er beregnet til en kunde som har underskrevet en fortrolighedserklæring med Xylem. Ved slutningen af dagen går det op for Ramon, at han fejlagtigt har sendt e-mailen til den forkerte modtager og dermed afsløret fortrolige Xylem tekniske oplysninger. Hvad skal Ramon gøre?

SV: Ramon bør omgående kontakte sin leder eller supervisor og drøfte situationen. Vi skal være meget påpasselige med ikke fejlagtigt at afsløre fortrolige oplysninger når vi sender elektroniske meddelelser, såvel som når vi diskuterer virksomhedens fortrolige oplysninger på offentlige steder.

SP: Tori vil gerne installere et af de computerprogrammer som hun bruger på arbejdet på hendes personlige hjemmecomputer. Er det tilladt?

SV: Eftersom computerprogrammer ofte er underlagt licenskrav der forbyder installation på mere end en computer, må Tori sandsynligvis ikke bruge programmet hjemme hos sig selv. Tori skal spørge hendes IT leder før hun begynder at bruge nogle computerprogrammer der er stillet til rådighed af Xylem.

Informationsteknologi

Et af vores virksomheds mest værdifulde aktiver er informationsteknologien. Vi skal altid bruge denne teknologi til ansvarlige og godkendte forretningsformål, hvilket vil sige at vi aldrig misbruger Xylem's netværkssystemer til at downloade eller udveksle upassende, uprofessionelle, provokerende eller ulovligt indhold. Dette indbefatter uanstændige, profane, seksuelt krænkende, social eller etnisk fornærmende eller injurierende meddelelser, billeder og videoer. Derudover skal du huske, at kun Xylem godkendt software må downloades på vores virksomheds computere.

Eftersom informationsteknologien vi anvender når vi arbejder for Xylem tilhører vores virksomhed, skal vi ikke forvente at e-mails, internet aktiviteter eller voicemails der sendes eller modtages på Xylem's netværk er private. Xylem forbeholder sig retten til at gennemse e-mails og internet aktiviteter og vil gøre dette i overensstemmelse med loven. Adgangen af en aktiv medarbejders e-mail konto kræver godkendelse af Xylem's overordnet rådsforsamling og den ansvarlige for HR kontoret. Beviser på misbrug af Xylem's netværkssystemer kan medføre nægtet adgang og disciplinære skridt.

SP: Min kammerat, fra et andet firma, sendte mig et link til noget software på internettet og foreslog at jeg downloadede det på min computer. Er det i orden at installere dette software?

SV: Nej. Kun software som er godkendt af Xylem må installeres på din computer. Du må ikke downloade software fra internettet med mindre det er fra en pålidelig kilde. Du skal aftale installation af nyt software med din IT manager.

13. Virksomhedens omdømme

Politiske aktiviteter

Som gode samfundsborgere bliver vi allesammen opfordret til at bidrage til vores lokalsamfund ved at involvere os i politik. Vi må imidlertid kun gøre dette som enkeltpersoner og i vores fritid med mindre vi deltager i et virksomhedsgodkendt græsrodsbevægelses initiativ. Det er den eneste situation, hvor vi må gøre brug af vores virksomheds ressourcer eller navn, i forbindelse med en hvilken som helst form for politisk aktivitet, med mindre vi har fået en særlig tilladelse ifølge loven og vi har indhentet forudgodkendelse fra virksomhedens juridiske afdeling.

Ydermere skal vi være forsigtige når vi er involveret i at drive lobbyvirksomhed eller når vi udfører forretninger der kan minde om lobbyisme. Sørg for at kontakte virksomhedens juridiske afdeling inden du engagerer en lobbyist eller bliver involveret i lobbyvirksomhed på Xylem's vegne.

Erklæringer til medierne og investeringsanalytikere

Det er vigtigt for Xylem at afgive korrekte og konsistente oplysninger til offentligheden om vores aktiviteter. Vi må kun komme med offentlige udtalelser vedr. emner eller sager som vi er autoriserede talsmænd for. Hvis en journalist kontakter dig i forbindelse med en Xylem sag, så henvis vedkommende til vicepræsidenten for eksterne anliggender eller virksomhedens lokale talsmand. Hvis en analytiker henvender sig til dig, skal du henvise ham eller hende til lederen af investeringsafdelingen.

14. Frafaldelser og ændringer

I ganske særlige tilfælde og efter skriftlig anmodning til Xylem Chief Ethics & Compliance Officer og efterlevelse kan Xylem måske finde at det er hensigtsmæssigt at frafalde anvendelsen af bestemmelserne i vores kodeks. Frafaldelser af vores kodeks for topledere og direktører kan kun foretages af bestyrelsen og vil blive offentliggjort når det er et lovmæssigt krav.

Xylem forbeholder sig retten til når som helst at foretage ensidige ændringer af vores kodeks eller virksomhedens politik eller procedurer. Der findes intet i vores kodeks eller i nogen tilhørende virksomhedspolitik eller procedure der kan fortolkes som en ændring af ansættelsesforholdet efter ønske.

15. Code of conduct kontaktpersoner

Din nærmeste leder:

Navn: _____ Telefon: _____

Din juridiske afdeling:

Navn: _____ Telefon: _____

Din personaleafdeling:

Navn: _____ Telefon: _____

Din controller eller regnskabschef:

Navn: _____ Telefon: _____

Dit Value Center eller din lokale tillidsrepræsentant:

Navn: _____ Telefon: _____

Xylem's Chief Ethics & Compliance Officer

Telefon: (1) 914.323.5991

E-mail: Chief.EthicsOfficer@Xyleminc.com

Xylem Director of Internal Audit

Telefon: (1) 914.323.5705

E-mail: internal.audit@Xyleminc.com

Xylem Headquarters tillidsrepræsentant

Telefon: (1) 914.323.5702 eller (1) 800.727.6030

E-mail: headquarters.ombudsperson@Xyleminc.com

Xylem EthicsPoint Helpline

Telefon: (1) 503.619.1880 eller (1) 866.886.8605

Website: www.Xyleminc.ethicspoint.com



Blev ikke kontrolleret under printning.
Gå til www.Xyleminc.com
hvor du kan finde
den seneste version.

Xylem Inc.
1 International Drive
Rye Brook, NY 10573
www.Xyleminc.com

© 2011 Xylem
Revideret 2014